

Transfusion de CGR en « URGENCE VITALE (UV) »

Indiquer la procédure pour le choix des
CGR en urgence vitale

Numéros de téléphone et fax utiles

Responsable du dépôt de sang :

Tél :

Bip :

Correspondants d'hémovigilance et de sécurité transfusionnelle :

- ES Tél :

Bip :

- ETS Tél :

Fax :

Site de distribution délivrance

ETS référent :

Tél :

Fax :

LOGO
Centre
Hospitalier

Aide mémoire



La gestion d'un dépôt de sang

10 points à connaître

- 1 - Les obligations administratives
- 2 - L'accès au dépôt
- 3 - L'environnement et les équipements
- 4 - Les actions régulières
- 5 - Les circuits
- 6 - Les interfaces
- 7 - Les approvisionnements
- 8 - Les transports
- 9 - Les procédures
- 10 - L'hémovigilance et la traçabilité

Abréviations

ARS : agence régionale de santé

CAT : conduite à tenir

CGR : concentré de globules rouges

ETS : établissement transfusion sanguine

ES : établissement de santé

PSL : produit sanguin labile

*Ce document a été élaboré selon les procédures et
protocoles transfusionnels du Centre Hospitalier de
XXXX conformément aux Bonnes Pratiques
Transfusionnelles*

Validé par le « Comité de Sécurité Transfusionnelle
et d'Hémovigilance » en date du "X Mois Année"

1-Les obligations administratives

- convention signée entre l'ES et l'ETS
- autorisation de l'ARS
- organigramme du dépôt
- liste des personnes qualifiées pour les activités autorisées
- procédures de fonctionnement du dépôt
- audits de qualification et de suivi (modalités définies dans la convention)
- plan de formation continue et évaluation.
- archivage des données relatives aux transfusions et au fonctionnement du dépôt
- bilan annuel des activités
- fiche de poste du gestionnaire du dépôt

2-L'accès au dépôt

- accès limité aux personnes autorisées
- liste des personnes autorisées et leurs missions (ES, ETS...)
- conditions d'accès
- horaires d'ouverture
- gestion des accès au local et au matériel du dépôt de sang

3-L'environnement, les équipements

- **matériels** (dossier de qualification et de maintenance, fiches de suivi)
- **nettoyage** (local, matériels, procédures validées par le service d'hygiène, fiches de suivi)
- **zones de stockage identifiées** (homologues, autologues, non conformes, retours)
- **procédure en cas de panne, de rupture de la chaîne du froid, de dysfonctionnement au dépôt***
- **procédure d'élimination des déchets***

4-Les actions régulières

- transmissions (personnel du dépôt)
- identification des **dysfonctionnements**, des non conformités du dépôt
- actions correctives adaptées
- **contrôle** des enceintes (alarmes, disques T°)
- **nettoyage** des locaux
- **état du stock** de PSL : distribution en attente, approvisionnement et évaluation des besoins
- **analyse des consommations, des destructions**

5-Les circuits à connaître pour

Préalables: évaluer les distances et les délais

- **commandes** de PSL
- **réceptions** de PSL
- **enregistrement** des PSL
- **délivrance** des PSL
- **gestion des retours** (services, dépôt, ETS)

6-Les interfaces

Préalables : téléphone, fax informatique, pré imprimés.

- **laboratoire**
procédure de demande d'examens immunohématologiques
mode de transmission des résultats
validation des documents nécessaires à la délivrance
- **site de distribution**
mode d'approvisionnement par type de PSL et degré d'urgence
- **services**
modalités de commande et supports

7-Les approvisionnements

- **état** du stock, suivi quotidien des péremptions
- définition quantitative du stock (cible/critique)
- **fréquence** d'approvisionnement (convention)

- notification au site distributeur des **difficultés** d'approvisionnement
- **approvisionnement exceptionnel**
- analyse des durées de **stockage** et des retours de PSL

8-Les transports

- **coordonnées** du(es) transporteur(s)
- mode de **transport validé**
ETS ↔ dépôt ; Dépôt → service
- CAT en cas de non-conformité des **conditions de transport validées par ETS**

9-Les procédures*

- délivrance en urgence vitale (services/ autres ES)
- délivrance des PSL (par le dépôt de sang, par le site de distribution délivrance ETS)
- commande et transport des PSL
- réception des PSL
- conservation dans le dépôt et délivrance aux services ou transfert de PSL attribués
- alerte, approvisionnement (rupture de la chaîne du froid, stock critique).
- retour et destruction des PSL
- rappel et mise en quarantaine
- délivrance en mode dégradée en cas de panne informatique
- transfert d'un patient avec ses PSL par une équipe d'urgentistes

10-L'hémovigilance, la traçabilité

- **coordonnées** des correspondants d'hémovigilance et de sécurité transfusionnelle (ES, ETS, site de distribution, ARS)
- **traçabilité** au sein du **dépôt** de l'ES
- **traçabilité** transmise à l'ETS
- **évaluation** des activités autorisées